

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профсоюзного комитета  
 Ю.С.Юрченко

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 10.09.2020

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. директора «ЦДТ «Танкодром»  
Д.Т. Изотова

Введено в действие  
Приказ № 81 от 10.09.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по работе с детскими организациями**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Центр детского творчества «Танкодром»**  
**Советского района г. Казани**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ЦДТ «Танкодром» (далее – ЦДТ «Танкодром»).
- 1.2. Отдел по работе с детскими организациями (далее - Отдел) является структурным подразделением ЦДТ «Танкодром», действующим на основании Устава ЦДТ «Танкодром».
- 1.3. Положение регулирует образовательную и воспитательную деятельность Отдела в составе ЦДТ «Танкодром».
- 1.4. Отдел создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся ЦДТ «Танкодром» с учетом их интересов, возможностей и желаний.
- 1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется:
  - нормативными документами Министерства образования и науки РФ и РТ, Управления образования ИК МО г. Казани, Отдела образования, Уставом МБУДО «ЦДТ «Танкодром», Правилами внутреннего трудового распорядка, планами работы, приказами МБУДО «ЦДТ «Танкодром», настоящим Положением.
- 1.6. Отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность директором ЦДТ «Танкодром» в соответствии с действующим законодательством. Заведующий отделом организует работу отдела и несет персональную ответственность за результативность деятельности отдела.
- 1.7. Заведующий отделом работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе и подчиняется директору МБУДО «ЦДТ «Танкодром».
- 1.8. Коллегиальным органом управления Отдела является педагогический совет, который принимает решения по содержанию деятельности, формам и методам работы Отдела.

**II. Цели и задачи отдела**

- 2.1. Цель - развитие творческого потенциала, самореализации и формирование нравственных качеств учащихся.
- 2.2. Задачи:
  - Проведение досуговых, патриотических, молодежных и детских мероприятий, привлечение к участию в них детей и молодежи с целью профилактики асоциального поведения и снижения негативных явлений в молодежной среде.

- Повышение эффективности деятельности в сфере профессиональной социализации молодежи и поддержки молодежных инициатив.
- Выявление и поддержка одаренной молодежи.
- Вовлечение детей и молодежи в социально - значимую деятельность.
- Повышение количества и качества проведения детских и молодежных мероприятий в соответствии с запросами современной молодежи.
- Повышение профессионального уровня и обмен опытом работы среди учреждений культурно - досугового направления.
- Выявление и распространение лучших методических разработок специалистов учреждений, работающих с детьми и молодежью.
- Привлечение учащихся к формированию и реализации ведомственных целевых программ по работе с детьми и молодежью.

### **III. Функции отдела**

#### 3.1. Информационно-аналитическая:

- Создание и пополнение банка нормативно-правовых документов и методических материалов.
- Информирование педагогов о новых направлениях в развитии дополнительного образования детей, о новых учебно- методических пособиях.
- Содействие выработке политики в сфере детского и молодёжного досуга и совершенствование общественно-полезной деятельности учащихся.
- Участие в составлении перспективных и текущих планов деятельности учреждения в рамках компетенции Отдела и учреждения в целом.
- Оказание информационной и методической помощи специалистам и организациям, ведущих свою деятельность в сферах культуры и молодёжной политики.
- Работа по изучению и обобщению передового педагогического опыта.

#### 3.2. Обучающая функция:

- Повышение уровня профессиональной готовности педагога к осуществлению учебно-воспитательного процесса.
- Совершенствование кадрового потенциала - повышение профессионального мастерства, образовательного уровня, квалификации специалистов Отдела.
- Разрабатывание и реализация программ и планов по организации досуга среди детей и молодежи.
- Изучение инновационного подхода в деятельности учреждения по вопросам компетенции Отдела.

#### 3.3. Контрольно-диагностическая функция:

- Непосредственно в Отделе контроль за учебно-воспитательным процессом осуществляет заведующий отделом.
- Посещение занятий педагогов объединений Отдела осуществляется по установленному графику, с целью проведения диагностики качества образования, экспертизы деятельности педагогических работников.
- Формирование и ведение баз данных, в том числе и электронных, по вопросам, относящихся к компетенции Отдела.
- Методический контроль над образовательным процессом.

#### 3.4. Информационно-просветительская функция:

- Внедрение педагогически эффективных форм научно-просветительской работы в систему учебно-воспитательной деятельности Отдела.
- Подготовка рекомендаций по созданию информационно - просветительской поддержки педагогам.

- Осуществление подготовки и обеспечение участия творческих коллективов, детских и молодёжных общественных объединений в фестивалях, конкурсах, конференциях, круглых столах, семинарах и других мероприятиях различного уровня по профилю Отдела.

#### **IV. Права и обязанности**

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются: Правилами внутреннего трудового распорядка ЦДТ «Танкодром», коллективным договором, должностными инструкциями, Модельным кодексом профессиональной этики педагогических работников организации осуществляющей образовательную деятельность, Правилами внутреннего распорядка учащихся.

4.2. Сотрудники Отдела имеют право:

- вносить предложения руководству ЦДТ «Танкодром» по развитию и совершенствованию деятельности Отдела;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых обязанностей работников;
- проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;
- на прохождение курсов повышения квалификации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на социальные гарантии льготы, предусмотренные действующим законодательством для данной категории работников;
- запрашивать и получать в установленном порядке от отделов ЦДТ «Танкодром» информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Отдел;
- принимать участие в разработке проектов и методических пособий, а также участвовать в конкурсах городского, регионального и всероссийского, международного уровней;
- оказывать платные услуги.

4.3. Отдел выполняет следующие обязанности:

- Выполнение педагогами дополнительного образования учебной работы по виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, участия в конкурсных мероприятиях.
- Разработка и предоставление на утверждение педагогическому совету учреждения общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программ.
- Разработка расписания занятий объединений дополнительного образования.
- Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций, дидактических и др. материалов, необходимых для проведения занятий.
- Проведение мероприятий, организация воспитательной работы с учащимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей.
- Внедрение в практику работы с детьми личностно-ориентированного подхода к их воспитанию, развитию и обучению.
- Обязательное выполнение каждым педагогом дополнительного образования установленных часов учебной нагрузки и запланированной культурно-массовой работы.
- Систематическое изучение, обобщение педагогического опыта в области педагогики дополнительного образования.
- Установление режима работы сотрудников Отдела на основе правил внутреннего трудового распорядка учреждения с учетом специфики деятельности Отдела.

- Подготовка отчетов, отражающих деятельность Отдела и предоставление их администрации учреждения в установленные сроки.
- Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, массовую и другие виды деятельности.
- Отдел обязан ознакомить поступающего в объединение и его родителей (законных представителей) с Уставом ЦДТ «Танкодром», Правилами внутреннего трудового распорядка, лицензией, с Правилами о приеме граждан ЦДТ «Танкодром» и другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса.

## **V. Ответственность**

5.1. Сотрудники Отдела несут юридическую, дисциплинарную, материальную, а в случаях предусмотренных законодательством административную, уголовную, и гражданско-правовую ответственность за:

- не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкций противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда;
- не соблюдение трудовой дисциплины и выполнение своих должностных обязанностей;
- несвоевременное и не качественное осуществление функций, определенных настоящим Положением;
- не качественное ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
- несвоевременное предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- несвоевременно подготовленные методические, информационные и иные материалы.

5.2. Педагоги дополнительного образования отдела несут ответственность за порчу сооружений, оборудования, инвентаря и помещений МБУДО «ЦДТ «Танкодром» в установленном законодательством порядке.

Заведующий отделом

Л.Р.Хафизова